



Se remettre à l'anglais ? Let's do it !

Vous voulez vous (re)mettre à l'anglais ou vous perfectionner, être capable de (mieux) comprendre et vous exprimer dans les situations du quotidien, dans le milieu professionnel ainsi qu'en voyage ?

Nous pouvons vous en donner les moyens !


Public concerné	Toute personne souhaitant apprendre, se remettre ou se perfectionner en anglais dans des situations diverses et professionnelles. La formation peut se faire en face-à-face (cours individuel) ou en groupe.
Prérequis, modalités et délai d'accès	<p>Aucun prérequis – une évaluation gratuite sur place permettra d'établir votre niveau. La formation est accessible aux personnes handicapées.</p> <p>La formation en face-à-face peut débuter quand vous le souhaitez dans la limite de nos disponibilités.</p> <p>La formation en groupe débute chaque année aux alentours de la mi-septembre et fini vers la mi-juin de l'année suivante. Selon votre niveau vous pouvez les rejoindre en route.</p>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Communiquer dans des situations professionnelles et sociales et prendre part à une conversation. ❖ Pouvoir converser sur des thèmes du quotidien, lors des voyages et dans votre domaine professionnel. ❖ Être capable de lire des textes, des consignes, des prospectus et brochures. ❖ Comprendre des accents anglais divers. ❖ S'exprimer oralement en continu (pour une présentation par exemple). ❖ Enrichir le vocabulaire courant et professionnel. ❖ Penser et s'exprimer en anglais. ❖ Si besoin, écrire des mails, lettres etc.
Contenu de la formation	<p>Programme détaillé :</p> <p>Tous les thèmes et sujets sont source d'apprentissage et selon votre niveau de départ et vos besoins nous adapterons les thèmes et sujets à vous. Tous nos cours se basent sur le cadre européen commun de référence pour les langues (niveau A1 à C2 – voir la grille en annexe) et nous utilisons les livres d'apprentissage d'Oxford (New English File & English for Life – anglais générale) et de Pearson Longman (Market Leader – Business English) ainsi que tout autre support qui peut être utile à votre apprentissage.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Chaque partie est constituée de vocabulaire, écoute, textes et mise en situation. Les cours sont divisées en écoute active, apprentissage du vocabulaire, lecture, mise en situation par jeu de rôle et discussions autour des thèmes. Selon les besoins des points de grammaire sont expliqués et / ou revus et un travail sur multimédia ou de préparation peut être demandé. ❖ Tout au long de la formation des tests, mises en situation, des audios et des exercices permettent de mettre en pratique les contenus de la formation, ce qui permet de vous évaluer toute au long de la formation et de revenir sur des points non-compris ou non-assimilés si besoin.

Modalités pédagogiques	<p>Méthodes pédagogiques :</p> <p>Une combinaison d'explications grammaticales, des écoutes, du vocabulaire, des textes, des exercices et des mises en situation. Le formateur vous incitera à utiliser ce que vous avez appris.</p> <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Combinaison de préparation de cours sur multimédia et des cours en face-à-face ou en groupe avec un formateur bilingue. ❖ Accès au plateforme « Stay in Touch » avec des audios, des exercices, du vocabulaire et des explications grammaticales. ❖ Accès au portail « PrepMyFuture » pour l'entraînement au test Linguaskill si besoin. ❖ Dans la salle : vidéoprojecteur, matériel divers pédagogique <p>Modalités :</p> <p>Formation en présentiel ou à distance selon les possibilités et contraintes du stagiaire. Le test de fin de formation « Linguaskill » est obligatoirement à faire en présentiel (si besoin).</p>
Compétences / Capacités professionnelles visées	<p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ S'exprimer dans des situations (in)connues d'une manière efficace, ainsi que répondre et/ou échanger des propositions pratiques. ❖ Répondre et faire des suggestions, exprimer sa pensée. ❖ Comprendre (suffisamment) pour pouvoir répondre à des besoins. ❖ Développer des automatismes à l'oral. ❖ Enrichir le vocabulaire courant et professionnel. ❖ Interagir avec les gens dans le cadre professionnelle d'une manière formelle et informelle.
Durée & Dates	<p>Durée totale</p> <p>Cours en face-à-face :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 30 hrs en face-à-face avec un formateur bilingue. ❖ Et plus de 15 heures en accès libre aux plateforme « Stay in Touch » et « PrepMyFuture » (si besoin) pendant toute la durée de la formation. <i>(formule conseillée pour le face-à-face)</i> ❖ La fréquence et durée hebdomadaire sont à définir ensemble et peuvent avoir lieu du lundi au vendredi de 8h30 à 19h30 <p>Cours en groupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 38 hrs en petit groupe de maximum 5 stagiaires avec un formateur bilingue. ❖ Et plus de 15 heures en accès libre aux plateforme « Stay in Touch » et « PrepMyFuture » (si besoin) pendant toute la durée de la formation. ❖ Les cours ont lieu du mi-septembre à mi-juin selon un calendrier fix d'une durée hebdomadaire de 1hrs15 et peuvent avoir lieu du lundi au vendredi de 8h30 à 19h30. Les horaires sont consultables sur « www.studioacademy.fr » sous l'onglet « nos horaires et tarifs ».
Lieu	<p>Formation en présentiel : Studio Academy – 334 impasse Lavoisier – 83260 LA CRAU</p> <p>Formation à distance : sur ZOOM</p>
Coût de la formation	<p>Nos tarifs sont consultable sur www.studioacademy.fr sous l'onglet « nos horaires et tarifs »</p> <p>Pour tout financement par un tiers, merci de nous contacter.</p>
Responsable de l'action	<p>Natalie Tolotta Email : natalie@studioacademy.fr Tél : 04 94 28 49 38</p>

<p>Formateurs (selon disponibilité)</p>	<p>Natalie Tolotta – Diplômes : Level 3 Cambridge / Niveau C2 Bachelor en International Management</p> <p>Arnaud Collas – Diplôme : Master 2 en Langues Appliquées</p>
<p>Suivi de l'action</p>	<p>Une attestation de suivi de formation sera signée par les 2 parties à la fin de formation.</p>
<p>Evaluation de l'action</p>	<p>A la fin de formation vous avez la possibilité de passer le test « Linguaskill » de Cambridge ou « Pippel » afin d'attester le niveau acquis à la fin de formation (<i>obligatoire pour toute formation financée par le CPF</i>). Ce test vous donnera un niveau sur l'échelle du CECRL (du A1 au C2) et sont reconnus par les professionnelles.</p> <p>A la fin de formation nous vous demanderions de faire une évaluation de la prestation de formation sous forme de questionnaire et nous revenons vers vous par mail pour une évaluation des acquis au regard des objectifs attendus dans un délai de 2 mois pour avoir votre retour dans la pratique.</p>
<p>Passerelles et débouchés possibles</p>	<p>Votre test « Linguaskill » ou « Pippel » vous permet de faire valoir votre niveau d'anglais auprès de votre employeur ou dans la recherche d'un emploi. En général, le niveau B2 – Utilisateur Indépendant – est considéré par les professionnels comme le niveau nécessaire pour des postes nécessitant de l'anglais.</p> <p>Notre formation vous permettra d'atteindre ou même dépasser ce niveau indépendant. Selon votre niveau de départ, plusieurs sessions seront nécessaires pour atteindre un niveau au-dessus.</p>

Annexe Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) – Grille

Cadre européen commun de référence pour les langues - Grille d'autoévaluation

	A1 Utilisateur élémentaire	A2 Utilisateur élémentaire	B1 Utilisateur indépendant	B2 Utilisateur indépendant	C1 Utilisateur expérimenté	C2 Utilisateur expérimenté
Comprendre	 Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs expriment une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux comprendre un long discours même si n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
	 Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples et habituels ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs expriment une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une littérature.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.
Parler	 Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et les explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.
	 Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire des expériences et impressions.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur de saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur de saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.
Écrire	 Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire des expériences et impressions.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur de saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur de saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL): © Conseil de l'Europe